



Conseil québécois du
**patrimoine
vivant**

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications, marketing et affaires corporatives

Le [Conseil québécois du patrimoine vivant](#) (CQPV) souhaite recruter un.e responsable des communications pour réaliser diverses initiatives vouées à la diffusion et au développement des traditions culturelles du Québec.

Date d'entrée en poste : dès que possible.

Durée : poste temps plein (28 à 35h par semaine), selon disponibilité du candidat.

Renouvelable chaque année après une période test de trois mois.

Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur au CQPV.

Lieu : travail au siège du CQPV à Québec avec possibilité de travail partiel à distance.

Tâches

Sous la responsabilité du directeur général et du partenaire associatif [La Boîte rouge vif](#), l'employé.e devra :

1.1 Communications :

- Développer et mettre en œuvre un plan de communication.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie efficace et innovante de développement de la présence et de diffusion de contenu sur les réseaux sociaux pour maximiser l'influence et le rayonnement du CQPV et de ses membres.
- Développer et mettre à jour le site internet.
- Gérer et rédiger les articles pour les médias sociaux et les communiqués de presse.
- Rédiger les infolettres.
- Faire connaître les outils, les programmes et les documents du CQPV auprès de différents publics et clientèles, y compris les sondages en cours.
- Procéder au renouvellement des membres.
- Assurer la saine utilisation des marques par les membres.
- Mettre en exécution la conception, la coordination et la réalisation des outils imprimés et numériques en collaboration avec les fournisseurs.
- Véhiculer les images de marque de l'organisation.
- Accroître le sentiment d'appartenance chez l'ensemble des membres.

- Collaborer une ou deux journées par semaine aux tâches de l'organisme partenaire (La boîte rouge vif).

1.2 Marketing :

- Représenter l'organisation dans les différents forum marketing du secteur, notamment lors de festivals du réseau Festivals Trad Québec.
- Assurer une présence lors d'activités commerciales s'il y a lieu (bourses, foires, salons).

1.3 Affaires corporatives :

- Assister le directeur général dans la préparation des conseils d'administration (convocation, rédaction des fiches de breffage et des procès-verbaux).
- Convoquer et préparer les réunions des divers comités relevant du CQPV.
- Organiser et assurer la logistique des rencontres des membres et autres activités annuelles.
- Préparer certains envois postaux.
- Aider ponctuellement à d'autres dossiers, y compris certaines demandes de subvention.

Exigence du poste

- Maîtriser le français parlé et écrit (niveau élevé)
- Posséder de l'expérience dans le secteur des communications, des médias sociaux ou du support administratif
- Maîtriser les solutions numériques pertinentes
- Avoir un sens aigu de la mobilisation et du travail d'équipe
- Posséder des études universitaires pertinentes
- Atout : connaissance du tournage et du montage audio-visuel
- Atout : connaissance du milieu de la culture et du patrimoine vivant (traditions culturelles)

La personne doit pouvoir se déplacer à l'occasion, notamment en dehors des horaires réguliers de travail. Posséder un permis de conduire valide.

Le CQPV

Le Conseil québécois du patrimoine vivant (CQPV) est un organisme de la société civile qui incarne le regroupement national pour les traditions vivantes, basé à Québec. Il réalise des actions de formation, recherche, analyse légale et politique, et de médiation culturelle. Il comprend plus d'une centaine de membres organismes à travers le Québec. Le CQPV est accrédité par l'UNESCO dans le cadre de la Convention pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, au sein de laquelle il joue un rôle de leader. Son partenaire, La Boîte rouge vif, est une firme spécialisée dans les projets culturels autochtones.

Pour postuler

Envoyer un CV et une lettre de motivation à info@patrimoinevivant.qc.ca avant le 15 février 2021. Seuls les candidat.es retenu.es seront contacté.es